



instituto de arquitetos  
do brasil - departamento  
de são paulo

[iabsp.org.br](http://iabsp.org.br)

rua bento freitas, 306  
4 andar vila buarque  
11 3214-1493 | 99541-3686

[iabsp@iabsp.org.br](mailto:iabsp@iabsp.org.br)  
[facebook.com/iabsp](https://facebook.com/iabsp)  
[instagram.com/iab.sp](https://instagram.com/iab.sp)

## **RESOLUÇÃO IABsp nº 003/2020**

### **POLÍTICAS INSTITUCIONAIS: REUNIÕES ABERTAS**

O presente documento tem o propósito de fornecer diretrizes para orientar ações e atividades institucionais do Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento São Paulo (IABsp) com vistas à realização periódica de "Reuniões Abertas", com convocação dos integrantes do Conselho Diretor, Conselho Fiscal, Conselho Superior, Conselho Consultivo, Núcleos, representantes do IABsp em instâncias de participação social e aberta, principalmente, às associadas, associados e demais interessados em se envolver, acompanhar e participar dos rumos da entidade.



## 1. Da convocação

- 1.1 Deverão ser realizadas periodicamente, sendo recomendável, uma vez ao mês.
- 1.2 Serão convocados, via comunicação por email, site e redes sociais (com antecedência de, no mínimo, uma semana), para participação na Reunião Aberta os integrantes do Conselho Diretor, Conselho Fiscal, Conselho Superior, Conselho Consultivo, Núcleos, representantes do IABsp em instâncias públicas e aberta, principalmente, às associadas, associados e demais interessados em se envolver, acompanhar e participar dos rumos da entidade.
- 1.3 Ao enviar a convocação, será informada também a "Pauta Inicial" da Reunião Aberta (elaborada por integrantes do Conselho Diretor, Conselho Fiscal e Conselho Superior).
- 1.4 Durante o período de uma semana entre a convocação e a realização da Reunião Aberta, será possível que demais interessados em participar da Reunião Aberta façam solicitações de inclusão de informes, pautas e temas, constituindo a "Pauta Aberta".
- 1.5 A sugestão de inclusão de informes, pautas e temas pelos demais interessados em participar da Reunião Aberta poderá ser realizada por meio do envio de email, preenchimento de formulário específico ou como comentários nos próprios posts das redes sociais de divulgação da Reunião Aberta.
- 1.6 A sugestão de inclusão de informes, pautas e temas pelos demais interessados em participar da Reunião Aberta serão recepcionadas pela Diretoria Executiva a fim de consolidá-las em uma pauta final para a reunião, que será comunicada no início da Reunião Aberta.

## **2. Da realização das Reuniões Abertas**

- 2.1 As Reuniões Abertas poderão acontecer presencialmente ou de forma remota (online). Caso ocorram presencialmente, deverão também ser garantidos os canais necessários para participação de forma remota (online).
- 2.2 As Reuniões Abertas serão divididas em dois momentos:
  - Para tratar da "Pauta Inicial", elaborada por integrantes do Conselho Diretor, Conselho Fiscal e Conselho Superior.
  - Para tratar da "Pauta Aberta", solicitadas pelos demais interessados e presentes na reunião.
- 2.3 Para tratar da "Pauta Aberta", cada tópico da pauta será anunciado pelo Conselho Diretor do IABsp, solicitando que o responsável pela inclusão do tópico apresente sua fala (estipulando um tempo limite para fala). No caso da(o) responsável não estar presente, a fala passará à(o) responsável pelo próximo tópico da pauta. Após realizada a fala dos responsáveis por cada tópico elencado, será aberta a palavra a todos os presentes na reunião, que poderão se manifestar (estipulando um tempo limite para fala, conforme a necessidade).
- 2.4 Todos os itens presentes na "Pauta Inicial" e "Pauta Aberta" são passíveis de terem suas decisões, definições e encaminhamentos deliberados na Reunião Aberta. Eventuais informes, pautas e temas que não estiverem inicialmente contemplados na pauta, mas emergirem no decorrer da reunião, poderão ser objeto de discussão e deliberação em futura reunião ou outras formas de encaminhamento, conforme avaliação conjunta pelos presentes na reunião.

## **3. Da transparência**

- 3.1 As Reuniões Abertas poderão ser gravadas e disponibilizadas publicamente – no site e redes sociais do IABsp –, conforme a disponibilização dos recursos materiais e infraestrutura necessária para amparar este processo.
- 3.2 O extrato da Reunião Aberta – com no mínimo a data, presentes, pauta e os principais encaminhamentos – deverá ser publicada no site do IABsp em até uma semana após a realização da reunião.